REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie pn. „Skuteczna Edukacja dla Przyszłości Gminy Jeziorzany”

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. **„**Skuteczna Edukacja dla Przyszłości Gminy Jeziorzany**”**, nr FELU.10.01-IZ.00-0070/26 jest realizowany przez Gminę Jeziorzany w Działania 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu 2) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Informacje dotyczące projektu znajdują się na stronach internetowych: https://jeziorzany.eu/
   https://www.zsprzytoczno.pl/
3. Okres realizacji projektu jest od 01.09.2026 r. do 30.06.2028 r.
4. Objęta wsparciem zostanie Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie, w tym kadra ucząca język angielski oraz uczniowie uczestniczący w zajęciach. Wsparcie obejmie zarówno rozwój kompetencji nauczycieli, jak i podniesienie jakości usług edukacyjnych świadczonych na rzecz uczniów.
5. Niniejszym regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
7. Beneficjentem projektu oraz nadzór nad realizacją projektu pozostaje w gestii Gminy Jeziorzany, Urząd Gminy Jeziorzany, ul. Rynek 22, 21-146 Jeziorzany, pow. lubartowski, województwo lubelskie.

§ 2
Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości oraz wsparcie efektywności nauczania języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie. Cel ten zostanie zrealizowany w okresie 01.09.2026–30.06.2028.
2. W ramach realizacji projektu zaplanowano następujące działania:
   a. **DLA UCZNIÓW:**
      - **Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów w roku szkolnym 2026–2027 i 2027–2028**
      - **Zajęcia grupowe z lektorem języka angielskiego**
      - **Wyjazdy edukacyjne do Warszawy i Krakowa**
      - **Warsztaty językowe z elementami ruchu „Moving English”**

b. **Dla NAUCZYCIELI:**
   - **Rozwój kompetencji nauczycieli: Warsztaty metodą dramy – teatr, Warsztaty metodą multisensoryczną**
   - **Szkolenie dla nauczycieli pn. „Technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK) w nauczaniu języka angielskiego**

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Grupą docelową jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie, Projekt jest skierowany do 100 uczniów (50K i 50M), oraz 2 nauczycieli (1K,1M). Uczniowie biorący udział w projekcie będą w wieku od 7 do15 lat z terenu województwa lubelskiego, gm. Jeziorzany.
2. Składanie dokumentów, kandydaci (za pośrednictwem opiekunów prawnych) złożą formularze rekrutacyjne zawierające dane niezbędne do monitorowania wskaźników EFS+ (m.in. PESEL, płeć, wiek, status na rynku pracy) oraz wymagane oświadczenia.

3. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie i nauczyciele, zainteresowani udziałem w projekcie, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu.

a. UCZNIOWIE
   i. Posiadają status ucznia Szkoły Podstawowej w Przytocznie (weryfikacja na podstawie listy uczniów),
   ii. uczniowie będą kwalifikowani na podstawie wyników z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego – w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie z najsłabszymi ocenami/wynikami,
   iii. w przypadku klasy pierwszej decydować będzie kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem opinii rodziców o potrzebie wsparcia

b. NAUCZYCIELIE
   i. Posiadają status nauczyciela – zatrudnienie w Szkole Podstawowej w Przytocznie (weryfikacja na podstawie zaświadczenia),
   ii. Wyrażają gotowość do udziału w szkoleniach i wdrażania nowych metod pracy (deklaracja),
   iii. motywację do podnoszenia kompetencji w zakresie TIK i metodyki języka angielskiego
   iv. spełniają warunki związane z prowadzeniem zajęć objętych wsparciem projektowym.
      - uczą języka angielskiego oraz posiadają pełne kwalifikacji pedagogiczne do nauczania języka angielskiego zgodnie z prawem oświatowym.
      - posiadają wykształcenie kierunkowe i uprawnienia pedagogiczne konieczne do nauczania języka angielskiego w szkole podstawowej.

c. Kryteria dodatkowe dla UCZNIÓW, nieobowiązkowe (premiujące):

i. Niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz 44 z późn. zm), zaświadczenie o niepełnosprawności - (5 punktów premiujących),

i. Specjalne potrzeby edukacyjne (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psych–pedagog. na podstawie ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe) lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (5 punktów premiujących),

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej.

4. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych zostaną stworzone lista uczestników i lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane będą poinformowane o udziale w projekcie i zapoznane z harmonogramem działań. Organizator zastrzeże sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu. Komisja Rekrutacyjna na podstawie ankiet załączonych na etapie rekrutacji będzie badała poziom motywacji uczniów. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji oraz listy: podstawową i rezerwową.

5. Uczniowie biorący udział w projekcie będą wyłonieni na podstawie wyników osiągniętych na zakończenie poprzedniego roku szkolnego. W pierwszej kolejności do projektu zostaną przyjęci uczniowie o najsłabszych wynikach.

6. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona z poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu. O wyniku rekrutacji, osoby ubiegając się o udział w projekcie zostaną poinformowane telefonicznie.

7. Dokumentacja rekrutacyjna dotycząca uczniów musi zostać złożona przez osoby działające w ich imieniu, przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się: Zał.1 Formularz zgłoszeniowy do projektu dla nauczycieli" i Zał.2 Formularz zgłoszeniowy do projektu dla uczniów.

8. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

9. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.

10. Wszyscy uczestnicy (lub ich opiekunowie) przed przystąpieniem do wsparcia potwierdzą zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO) oraz zobowiążą się do przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 4
Procedury rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy Jeziorzany w Biurze Projektu oraz w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie
2. Rekrutacja uczestników będzie przeprowadzana przez Wnioskodawcę na początku realizacji projektu, w okresie od 01.09.2026 do 31.12.2026 roku. Następnie będzie wznawiana w zależności od zwolnienia miejsc w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu lub Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie.
4. Rekrutacja będzie prowadzony w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
5. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia na stronach stronie internetowym Gminy oraz stronach internetowych szkół, w dzienniku elektronicznym oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach Przytoczno, Wola Blizocka i Skarbiciesz.
   b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami,
   c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza.
7. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   a. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
   b. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
      – złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
   c. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu telefoniczną w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
   d. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

9. Rekrutację przeprowadzi Komisja: Koordynator projektu, Dyrektor szkoły oraz Nauczyciel. Komisja zweryfikuje dokumenty i sporządzi listy rankingowe (podstawową i rezerwową) z podziałem na płeć.

10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

11. Komisja Rekrutacyjna, na podstawie ankiet złożonych na etapie rekrutacji, dokona oceny poziomu motywacji kandydatów do udziału w projekcie. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów Komisja sporządzi protokół z przebiegu rekrutacji oraz przygotuje listy: podstawową i rezerwową, oddzielnie dla kobiet i mężczyzn, zgodnie z zasadą równości szans.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.
15. Zgodnie z Regulaminem Konkursu, dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności będą weryfikowane na podstawie listy uczniów szkoły objętej wsparciem.
16. Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę indywidualne predyspozycje, zdolności i możliwości uczestników, w porozumieniu z zakwalifikowanymi osobami dokona przydziału do poszczególnych grup zajęciowych, tak aby zapewnić optymalne warunki pracy i równomierne rozłożenie poziomów umiejętności.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w poprawie jakości oraz wsparciu efektywności nauczania języka opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
   a) Współpracy z beneficjentem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
   b) Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
   c) Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;

d) Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§ 6
Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.

5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i trwa do 30 czerwca 2028 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie Szkoły i Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Jeziorzany.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowym: sekretariat@zsprzytoczno.pl lub pod numerem telefonu tel. 81 857 80 16.