



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Nowe szanse dla edukacji w Gminie Jeziorzany”

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja,
Działania 10.3 Kształcenie ogólne

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „*Nowe szanse dla edukacji w Gminie Jeziorzany*” nr FELU.10.03-IZ.00-0180/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Jeziorzany z siedzibą w Jeziorzanach, ul. Rynek 22, 21-146 Jeziorzany
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr **161/FELU.10.03-IZ.00-0180/23-00** zawartej w dniu 31.01.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-06-30 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Jeziorzany

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Jeziorzany;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu**- w Urzędzie Gminy w Jeziorzanach ;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
- **Zadanie 1.** Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze dla 110 (65K) uczniów SP w Przytocznie oraz zakup wyposażenia, w tym dla ON (01.01.2024-30.06.2026)
- **Zadanie 2.** Realizacja zajęć w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery oraz zakup wyposażenia do realizacji zajęć dla 96 uczniów (53K)
- **Zadanie 3.** Doskonalenie zawodowe dla 25 nauczycieli (22 K) w SP w Przytocznie
- **Projekt** - projekt „*Nowe szanse dla edukacji w Gminie Jeziorzany*” realizowany zgodnie z umową nr **161/FELU.10.03-IZ.00-0180/23-00** zawartą w dniu 31.01.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Gmina Jeziorzany;
- **Regulamin** –regulamin rekrutacji do projektu „*Nowe szanse dla edukacji w Gminie Jeziorzany*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach R Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
- **Strona internetowa projektu:**



- UP – uczestnik projektu;
- M – mężczyźni;
- K – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównego projektu (P) jest wspieranie uczniów Szkoły Podstawowej w Przycocznie w równym dostępie do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia poprzez realizację w placówce programu rozwojowego obejmującego wsparcie 110 uczniów (60K, 50M) w ramach zajęć rozwijających z programowania, matematyki, jęz. angielskiego, robotyki, zajęć rozwijających kompetencje społ.-emocj., zaj. wyrównujących deficyty rozwojowe w ramach pracowni sensorycznej oraz zajęć w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery oraz 25 nauczycieli (22K, 3M) w ramach szkoleń i studiów podyplomowych oraz doposażenie placówki i dostosowanie jej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych:
 - 1) 1 Szkoła Podstawowa (SP), dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeziorzany
 - 2) Uczniowie uczęszczający do ww. szkoły w liczbie 110 uczniów (60K, 50 M)W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min.8 osób z niepełnosprawnościami (7M,1K) oraz 2 uczniów (2K) osoby z opiniami PPP np. o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

§ 4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor (Z-ca Dyrektora, Koordynator szkolny) plus 2 nauczycieli na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkole na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz rekrutacyjny
 - dla uczniów (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).



9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (u Koordynatora szkolnego i Sekretariacie) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w szkole przez Koordynatora szkolnego.
12. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez Koordynatora szkolnego.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
16. Komisja rekrutacyjna w szkole, objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
17. W szkole odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danej szkole

§ 5

Kryteria rekrutacji uczniów premiujące

- w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - do projektu zostaną zakwalifikowani priorytetowo zgłaszający się uczniowie z niepełnosprawnościami, z opinią, orzeczeniem PPP (na podstawie odpowiednich dokumentów)
- zajęcia wyrównawcze - pierwszeństwo dla U posiadających opinię nauczyciela stwierdzającą znaczące braki z danej dziedziny,
- zajęcia dla U uzdolnionych – średnia ocen powyżej 3,0, lub ocena z danego przedmiotu 4 i wyżej (dane z formularza zgłoszeniowego zostaną zweryfikowane przez wychowawcę kl. - potwierdzając to podpisem)

Kryteria rekrutacji nauczycieli

Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonego przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.



§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego/Dyrektora
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2024 r. –30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej