

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRZYTOCZNIE

1. DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:¹

1	Imię / imiona i nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata	(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4	Adres zamieszkania kandydata	Miejscowość:			
		Ulica:			
		Nr domu:	Nr lokalu	Kod pocztowy:	
		Poczta:			
5	Imię/imiona i nazwiska rodziców / opiekunów kandydata	Matki			
		Ojca			
6	Adres zamieszkania rodziców / opiekunów kandydata * <i>(jeżeli inny niż adres zamieszkania kandydata)</i>	Matki /	Miejscowość:		
			Ulica:		
			Nr domu:	Nr lokalu	Kod pocztowy:
			Poczta:		
		Ojca	Miejscowość:		
			Ulica:		
			Nr domu:	Nr lokalu	Kod pocztowy:
			Poczta:		
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów kandydata <i>(o ile posiadają)</i>	Matki				
	Ojca				

.....
(nazwa, nr i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego do którego kandydat uczęszczał)

¹ Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2. INFORMACJA O ZŁOŻONYCH WNIOSKACH O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.³

Szkoła pierwszego wyboru:	
Szkoła drugiego wyboru:	
Szkoła trzeciego wyboru:	

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie, reprezentowana przez Dyrektora, Przytoczno 25, 21-146 Jeziorzany.
2. Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych, który udziela szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych. Możecie się z nim skontaktować pod adresem: iod@pcat.pl lub na adres Szkoły.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podstawę prawną przetwarzania danych zawartych w formularzu stanowią przepisy prawa (art. 6 lit. c RODO) tj. art. 133, 149 i nast. Ustawy Prawo Oświatowe.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do placówki.
5. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym w tym firmie, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu, w którym przetwarzamy dane osobowe, np. System Informacji Oświatowej.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do naszej placówki.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania tych danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie, że są niekompletne, ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Państwa dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić; usunięcia danych np. kiedy cofniecie Państwo zgodę na ich przetwarzanie lub kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
9. Jeśli uznacie, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Szkoła informuje, że zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku szkolnego.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

